



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2018 № 344
г. Рошаль

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ»

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 23.08.2010 №461 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рошаль, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рошаль и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 18.10.2017 №727 «О создании Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ».

2. Обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №4 по Московской области в установленном законом порядке.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

опубликование настоящего постановление в газете «Рошальский вестник»;

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Соколова А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000381

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 05.07.2018 № 374



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль
Московской области
«РИТУАЛ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
городского округа Рошаль Московской
области

М.В. Криворотова

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и цен
Администрации городского округа
Рошаль Московской области



Э.В. Ершов

М.П.

г. Рошаль
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления Администрации городского округа Рошаль от 18.10.2017 №727 «О создании Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 "Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области", постановлением Администрации городского округа Рошаль от 23.08.2010 №461 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рошаль, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рошаль и внесения в них изменений», Уставом городского округа Рошаль Московской области.

1.2. Учреждение является специализированной службой в сфере погребения и похоронного дела городского округа Рошаль.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «РИТУАЛ».

Сокращенное официальное название Учреждения – МКУ «РИТУАЛ».

Полное и сокращённое наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: Московская область, г. Рошаль, ул. Свердлова, д.10, помещение 58, комнаты 1,2,4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой Администрации городского округа Рошаль.

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Рошаль Московской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Администрации городского округа Рошаль, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему (логотип).

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация городского округа Рошаль Московской области.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения городского округа Рошаль Московской области по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории городского округа Рошаль Московской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов, и обеспечения гарантированного перечня

услуг по погребению, погребения неопознанных и неостребованных тел умерших.

2.2. Учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие виды деятельности:

Организация мероприятий по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патологоанатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

Организация мероприятий по исполнению гарантированного перечня услуг по погребению.

Осуществление погребения умерших не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена.

Организация мероприятий по содержанию мест захоронений.

Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела.

Исполнение отдельных функций и полномочий уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела:

участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела;

участие в пределах предоставленных полномочий в разработке нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

ведение приема посетителей по вопросам в сфере погребения и похоронного дела;

ведение учета территории кладбищ, захоронений (подзахоронений);

проведение инвентаризации захоронений и (или) контроль за их проведением подрядными организациями, с соблюдением сроков, установленных законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области;

предоставление мест для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, а также ниш в стене скорби, ведение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

перерегистрация захоронений на других лиц на основании заявления с указанием причин перерегистрации с внесением соответствующих изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

оформление и выдача удостоверений о соответствующих захоронениях;

установление режима работы кладбищ во время праздничных дней;

организация хранения книг регистрации в сфере погребения и похоронного дела;

передача на постоянное хранение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальный архив, в установленном законодательством порядке;

регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) с внесением соответствующих записей в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и соответствующие удостоверения;

подготовка расчетов цен (тарифов) в сфере погребения и похоронного дела и представление их для рассмотрения в уполномоченный орган местного самоуправления;

подготовка предложений по установлению: размера места для одиночного захоронения, размера места для родственного захоронения, размера места для почетного захоронения, размера места для воинского захоронения;

информирование органов внутренних дел и уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о незаконных захоронениях (подзахоронениях) на кладбищах;

сбор сведений по вопросам оказания ритуальных услуг в сфере погребения и похоронного дела, представление установленной отчетности в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела и структурные подразделения Администрации городского округа Рошаль Московской области.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Рошаль.

2.5. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные средства городского округа Рошаль Московской области;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из местного бюджета городского округа Рошаль Московской области, согласно утвержденной бюджетной смете.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение ведет налоговый и бюджетный учет, составляет налоговую, бюджетную и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в отношении Учреждения:

определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

назначает Директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства;

утверждает должностную инструкцию Директора;

устанавливает Директору выплаты стимулирующего характера, в том числе премии;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

направляет Директора в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе, за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, за исполнением бюджетной сметы, осуществляет финансовый контроль за деятельностью Учреждения;

передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждению;

утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

утверждает предельную штатную численность Учреждения;

формирует и утверждает бюджетную смету Учреждения;

утверждает передаточный акт и разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

согласовывает Учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за ним;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним, имущества;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

4.4 Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распорядительных документов Учредителя, а также планов, организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных средств;

ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.5. За предоставление органам статистики искаженных данных или нарушении сроков предоставления отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Рошаль Московской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Управление Учреждением осуществляется Руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий иным работникам, в том числе, на период своего временного отсутствия.

5.4. Руководитель Учреждения:

5.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.4.2. обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;

5.4.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.4.4. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.4.5. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.4.6. издаёт в пределах своих полномочий приказы, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

5.4.8. открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Рошаль или в территориальном органе Федерального казначейства в случаях, установленных законодательством, выдаёт доверенности;

5.4.9. обеспечивает составление бюджетной сметы, отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.4.10. распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

5.4.11. в пределах установленных законодательством организует бюджетный учёт и отчётность;

5.4.12. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

5.4.13. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников, определяет должностные обязанности согласно требованиям, предъявляемым к квалификации работников, несёт ответственность за уровень квалификации кадров, увольняет с работы, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.4.14. определяет лицо, на которое возлагается исполнение обязанностей руководителя Учреждения во время его отсутствия;

5.4.15. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах доведённых бюджетной сметой лимитов бюджетных обязательств;

5.4.16. устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, а также компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, приказами руководителя Учреждения;

5.4.17. заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, соглашения;

5.4.18. совместно с работниками осуществляет контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

5.4.19. организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

5.4.20. обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия работников Учреждения;

5.4.21. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.4.22. несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

5.4.23. несёт персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

5.4.24. незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении;

5.4.25. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

5.4.26. выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

5.5. Отношения между Учредителем и руководителем Учреждения, связанные с замещением последним должности руководителя, регулируются трудовым договором, заключаемым сроком до пяти лет.

5.6. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере оказания ритуальных услуг.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной и Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение Учредителю в Администрацию городского округа Рошаль Московской области или в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.